



แบบฟอร์มขอใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ IT Center & Self Learning
มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตศรีล้านช้าง

เรื่อง ขออนุญาตใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ IT Center & Self Learning

นมัสการ/เรียน ผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการ

วัน.....เดือน.....พ.ศ.....

ด้วย (ชื่อ-นามสกุล).....ตำแหน่ง.....

มีความประสงค์จะขอใช้ห้อง IT Center & Self Learning โดยมีผู้เข้าใช้จำนวน.....รูป/คน

เพื่อใช้สำหรับ [] อบรม/สัมมนา [] การสอบ [] การนำเสนอผลงาน

[] การสอนวิชา.....ชั้นปีที่.....

ขอใช้ตลอดภาคการศึกษาที่.../.....ในทุกวัน.....ระหว่างเวลา.....

[] อื่นๆ (โปรดระบุ).....

โปรแกรมที่ใช้.....

โดยขอใช้ใน วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ถึง วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ในเวลาราชการ ตั้งแต่เวลา.....น. ถึง.....น.

นอกเวลาราชการ ตั้งแต่เวลา.....น. ถึง.....น.

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าจะดูแลความเรียบร้อย และความปลอดภัยทรัพย์สินภายในห้องเป็นอย่างดี

จึงนมัสการ/เรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ

(.....)

ผู้ขออนุญาตใช้

<p>สำหรับเจ้าหน้าที่ดูแลห้อง</p> <p>[] ตรวจสอบแล้วสามารถให้บริการได้</p> <p>[] ไม่สามารถให้บริการได้</p> <p>เนื่องจาก.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p>	<p>ผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการ</p> <p><input type="radio"/> อนุญาต <input type="radio"/> ไม่อนุญาต</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../.....</p>
---	---

กรุณาแจ้งล่วงหน้าก่อนใช้บริการ 1 สัปดาห์ เนื่องจากห้องมีตารางการสอนและตารางการเปิดใช้คืนสำหรับนักศึกษา
(ในกรณีขอใช้ห้องนอกเวลาราชการผู้ขออนุญาตใช้ห้องต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทำการนอกเวลาของเจ้าหน้าที่)