



**คำร้องขอหนังสือรับรองสถานภาพ/ใบรับรองผลการเรียน**

เขียนที่.....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

**เรื่อง** ขอหนังสือรับรองทางการศึกษา (ทำเครื่องหมาย ✓ หน้ารายการที่ต้องการ)

- 1) ใบรับรองผลการศึกษา  ภาษาไทย (20 บาท)  ภาษาอังกฤษ (50 บาท)
- 2) หนังสือรับรองสถานภาพ  ภาษาไทย (20 บาท)  ภาษาอังกฤษ (50 บาท)

**กราบเรียน/นมัสการ** ผู้อำนวยการวิทยาลัยศาสนศาสตร์ศรีล้านช้าง

ด้วยข้าพเจ้า ชื่อ..... ฉายา..... นามสกุล.....

รหัสประจำตัวนักศึกษา ..... ชั้นปีที่..... คณะ .....

สาขาวิชา..... เบอร์โทรศัพท์ ที่ติดต่อได้.....

เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน ..... วัน/เดือน/ปีเกิด.....

**นักศึกษาระดับปริญญาตรี**  ภาคปกติ  ภาคพิเศษ (เสาร์ - อาทิตย์)

มีความประสงค์ที่จะขอเอกสารหนังสือรับรองทางการศึกษา เนื่องจากมีสาเหตุดังต่อไปนี้

.....

ทั้งนี้ได้แนบ **สำเนาบัตรประจำตัวนักศึกษา** มาเพื่อประกอบการพิจารณา

(ลงชื่อ)..... นักศึกษา/ผู้ยื่นคำร้อง

(.....)

**เฉพาะเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องและผู้รับผิดชอบ**

เจ้าหน้าที่การเงิน		ผลการพิจารณา	ผลการดำเนินการ
ใบเสร็จเล่มที่...../.....	ผู้พิมพ์.....	<input type="checkbox"/> อนุมัติ	
ลงชื่อ.....	...../...../.....	<input type="checkbox"/> .....	รับเอกสารแล้ว
(.....)	ผู้ตรวจทาน.....	(ลงนาม).....	ลงชื่อ.....
...../...../.....	...../...../.....	ผู้อำนวยการวิทยาลัยศาสนศาสตร์ศรีล้านช้าง	...../...../.....
		...../...../.....	