



คำร้องขอหนังสือรับรองจบหลักสูตร

มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตศรีล้านช้าง

เขียนที่.....

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขอหนังสือรับรองการจบหลักสูตร ฉบับภาษาไทย (20 บาท) ฉบับภาษาอังกฤษ (50 บาท)

กราบเรียน/นมัสการ รองอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตศรีล้านช้าง

ด้วยข้าพเจ้า ชื่อ..... ฉายา.....นามสกุล.....

รหัสประจำตัวนักศึกษา ชั้นปีที่..... คณะ

สาขาวิชา..... วิชาโท.....

เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน วัน/เดือน/ปีเกิด.....

นักศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ ภาคพิเศษ (เสาร์ - อาทิตย์)

มีความประสงค์ที่จะขอเอกสารหนังสือรับรองจบหลักสูตร เนื่องจากมีสาเหตุ ดังต่อไปนี้

.....

ทั้งนี้ได้แนบ รูปถ่ายสี (สวมชุดนักศึกษา) ขนาด 1.5 นิ้ว จำนวน 1 รูป มาเพื่อประกอบการพิจารณา

(ลงชื่อ)..... นักศึกษา/ผู้ยื่นคำร้อง

(.....)

ลงชื่อ.....

(หัวหน้าฝ่ายจัดการศึกษา)

...../...../.....

ลงชื่อ.....

(ผู้อำนวยการวิทยาลัยศาสนศาสตร์ศรีล้านช้าง)

...../...../.....

เจ้าหน้าที่การเงิน	ผลการพิจารณา	การดำเนินการ	ผลการรับรอง
ใบเสร็จเล่มที่...../.....	<input type="checkbox"/> อนุมัติ		รับเอกสารแล้ว
(ลงนาม)	<input type="checkbox"/>		
(.....)	(ลงนาม)	(ลงนาม)	(ลงนาม)
...../...../.....	รองอธิการบดี	เจ้าหน้าที่ทะเบียน/...../.....
/...../...../...../.....	