



**คำร้องขอแจ้งการเปลี่ยนชื่อ – สกุล**  
**มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตศรีล้านช้าง**

เขียนที่.....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

**กราบเรียน/นมัสการ** ผู้อำนวยการวิทยาลัยศาสนศาสตร์ศรีล้านช้าง

ด้วยข้าพเจ้า ชื่อ..... ฉายา..... นามสกุล.....  
 รหัสประจำตัวนักศึกษา ..... ชั้นปีที่..... คณะ .....  
 สาขาวิชา..... เบอร์โทรศัพท์ ที่ติดต่อได้.....  
 เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน ..... วัน/เดือน/ปีเกิด.....

นักศึกษาระดับปริญญาตรี  ภาคปกติ  ภาคพิเศษ (เสาร์ – อาทิตย์)

มีความประสงค์ขอแจ้งการเปลี่ยนชื่อ – สกุล ดังนี้

- เปลี่ยนตัวสะกด  ชื่อ  
 เปลี่ยนชื่อ – สกุล (ต้องแนบสำเนาใบสำคัญขอเปลี่ยนชื่อ – สกุลมาด้วย)  
 เปลี่ยนคำนำหน้าชื่อ ยศ (ต้องแนบสำเนาหลักฐานเปลี่ยนคำนำหน้าชื่อ ยศ มาด้วย)

ชื่อภาษาไทย (เดิม) .....(ตัวบรรจง)  
 (ใหม่) .....(ตัวบรรจง)  
 ชื่อภาษาอังกฤษ (เดิม) .....(ตัวบรรจง)  
 (ใหม่) .....(ตัวบรรจง)

จึงกราบเรียน/นมัสการ มาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

(ลงชื่อ)..... นักศึกษา/ผู้ยื่นคำร้อง

(.....)

**ฝ่ายทะเบียน**

- แก้ไขในระบบลงทะเบียนวิชาเรียน  
 บันทึกแจ้งคณะ  
 เก็บหลักฐานคำร้อง

ลงชื่อ)..... นายทะเบียน

(.....)