



**คำร้องขอทำบัตรประจำตัวนักศึกษา**  
**มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตศรีล้านช้าง**

เขียนที่.....  
 วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

**กราบเรียน/นมัสการ** ผู้อำนวยการวิทยาลัยศาสนศาสตร์ศรีล้านช้าง  
 ด้วยข้าพเจ้า ชื่อ..... ฉายา..... นามสกุล.....  
 รหัสประจำตัวนักศึกษา ..... ชั้นปีที่..... คณะ .....  
 สาขาวิชา..... เบอร์โทรศัพท์ ที่ติดต่อได้.....  
 เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน ..... วัน/เดือน/ปีเกิด.....

**นักศึกษาระดับปริญญาตรี**     ภาคปกติ     ภาคพิเศษ (เสาร์ – อาทิตย์)  
 ประกาศนียบัตรรายวิชาชีพครู (ป.วค.)

มีความประสงค์ขอทำบัตรประจำตัวนักศึกษา มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย  
 วิทยาเขตศรีล้านช้าง เนื่องจาก

- สูญหาย มอบใบแจ้งความของสถานีตำรวจ ..... วันที่ .....
  - ขำรุด มอบบัตรเดิมไว้แล้ว
  - หมดอายุ มอบบัตรเดิมไว้แล้ว
  - เปลี่ยนชื่อ – สกุล มอบบัตรเดิมไว้แล้วและได้ยื่นใบคำร้องเปลี่ยนชื่อ – สกุล  
 ที่เจ้าหน้าที่ทะเบียนแล้ว
  - อื่น ๆ (ระบุ) .....
- พร้อมนี้ได้แนบรูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว จำนวน ..... รูป มาด้วยแล้ว

จึงกราบเรียน/นมัสการ มาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

(ลงชื่อ)..... นักศึกษา/ผู้ยื่นคำร้อง  
 (.....)

สำหรับเจ้าหน้าที่การเงิน	สำหรับนักศึกษา
<b>เรียน</b> เจ้าหน้าที่ทะเบียนและวัดผล นักศึกษาผู้นี้ได้ชำระเงิน ..... บาท ตามใบเสร็จเลขที่..... ...../...../..... ลงชื่อ ..... (.....)	ได้รับบัตรประจำตัวนักศึกษาเรียบร้อยแล้ว ลงชื่อ ..... (.....)